

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 06.02.2023 № 01/01-19

от 21.02.2020 № 01/01-48

внесены изменения приказ

от 04.06.2021 № 01/01-70

внесены изменения приказ

от 21.04.2022 № 01/01-40

внесены изменения приказ от

15.06.2022 №01/01-84

Директор школы

/Стрельцова С.В./

Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №3

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МОУ СОШ №3 (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» утвержденным приказом Департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 (редакции приказов от 19.02.2016 №08 – нп от 25.02.2019, Приказом Департамента образования «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп» от 02.03.2021 №02-нп, Приказом Департамента образования «Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2021 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования» от 16.04.2021 №06-нп, Приказом Департамента образования Ярославской области от 28.03.2022 №08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп», приказом начальника управления образования АУМР от 12.04.2022 №175/01-06 «Об организации профильного обучения при получении среднего общего образования в 2022/2023 учебном году» (в редакции от 10.06.2022 г. №292/01-06) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МОУ СОШ №3 (далее – Учреждение) в класс (группу) для получения среднего образования.

1.2 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с этим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3 Право на участие в отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4 Победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам) школьного курса зачисляются вне конкурса.

1.5 Максимальное количество мест для приема на обучение в классе составляет 22 места, из них:

- по направлению социально-экономического профиля – 7 мест;
- по направлению универсального профиля – 15 мест, из них 6 мест без индивидуального отбора.

1.6 При переводе из другой образовательной организации, реализующей программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7 Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 26 февраля текущего года, с внесенными изменениями в срок не позднее 10 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.8 Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени и месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

2.1 Для проведения отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3 Комиссия на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4 Решение комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5 Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех до всех заинтересованных лиц посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6 В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1 Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

3.2 Для получения среднего образования к заявлению, указанному 3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования для приема на обучение в 2022-2023 учебном году;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 3.8 (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.5 (при наличии).

3.3 Приём и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 05.07.2023 по 11.07.2023 с выдачей уведомления о принятых документах.

3.4 Индивидуальный отбор осуществляется на основе:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык»/ «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области на 2023 год);
- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.5 При составлении рейтинга для проведения индивидуального отбора учитывается предмет, указанный в таблице:

Наименование профиля	Обязательный предмет	Предметы по выбору
Универсальный	Математика	Не учитываются

3.6 Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основе баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, по результатам ГИА по одному из обязательных предметов;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

Все позиции, указанные в п. 3.6 приводятся в соответствие по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого Департаментом образования Ярославской области.

3.7 Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8 При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный класс (группу) пользуются следующие категории:

в универсальный профиль
- в первую очередь победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;
- во вторую очередь обладатели грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата Ярославской области Юниоры Профи (JuniorSkills);
- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов, научно-исследовательских работ и проектов, утвержденных Департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения РФ по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

3.9 При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору с 21 августа и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и информационном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10 В случае несогласия с Комиссией родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11 Участники, успешно прошедшие отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и условиях приёма обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3» в сроки, установленные Учреждением.

3.12 Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1 Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждение создаётся конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2 Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3 В состав конфликтной комиссии могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4 Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5 Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителя о результатах рассмотрения апелляций.

4.6 Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7 Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

