

Утверждаю:  
 Директор школы Стрельцова С.В.



**План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СОШ №3**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение анализа результативности ГИА-9 в 2023 году в Угличском муниципальном районе	до 01.09.23	Зам. дир. по УВР Веселова Т.В., Руководители ШМО
1.2	Обсуждение анализа результативности итогов ГИА-9 в 2023 году на педагогическом совете. Нахождение путей повышения результативности ГИА-9.	до 01.09.23	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
<b>2. Меры по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1	Корректировка планов работы ШМО с учётом результативности выполнения отдельных заданий, вызывающих наибольшие затруднения у учащихся	до 01.09.23	Зам. дир. по УВР Веселова Т.В., Руководители ШМО
2.2	Расширение банка методических материалов по подготовке к ГИА-9 по математике и русскому языку (письменно)	в течение года	Кокорина А.Н. Шиганова Е.Н. Сальникова О.В. Щербакова Я.Е.
2.3	Создание банка методических материалов по подготовке к ГИА-9 по русскому языку (устная часть)	октябрь - февраль	Сальникова О.В. Щербакова Я.Е.
2.4	Организация работы с демонстрационными версиями КИМ 2023 года	сентябрь, октябрь	Руководит. ШМО
2.5	Практические занятия по оформлению бланков ответов. Проведение консультаций	в течение года	Учителя-предметники
2.6	Организация и проведение оценочных процедур на муниципальном уровне	в течение года	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В. Рук. ШМО
2.6.1	ОГЭ. Пробный экзамен по химии	11 января 2024	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В. Рук. ШМО
2.6.2	ОГЭ. Пробный экзамен по иностранному языку	15 января 2024	
2.6.3	ОГЭ. Пробный экзамен по биологии	17 января 2024	
2.6.4	ОГЭ. Пробный экзамен по географии	18 января 2024	
2.6.5	ОГЭ. Пробный экзамен по информатике	19 января 2024	
2.6.6	ОГЭ. Пробный экзамен по литературе	23 января 2024	
2.6.7	ОГЭ. Пробный экзамен по обществознанию	24 января 2024	
2.6.8	ОГЭ. Пробный экзамен по истории	25 января 2024	
2.6.9	ОГЭ. Пробный экзамен по физике	31 января 2024	
<b>3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА - 9</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в Угличском муниципальном районе в 2024 году		
3.1.1.	Приказ об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей	ноябрь 2022	Директор школы Стрельцова С.В.

	(законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9		Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
3.1.2.	Приказ " Об организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Угличском муниципальном районе в 2024 году"	май 2024	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
3.2	Формирование пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих ГИА-9	в течение учебного года	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
3.3	Сбор заявлений обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование, выбор экзаменов. Сверка списков учащихся по выбору экзаменов в 9 «А,Б» классах.	январь, февраль	Зам. дир. по УВР Веселова Т.В., Кл. руководители Шиганова Е.Н., Кокорина А.Н.
3.4	Приказ о допуске выпускников 9-х кл. к ГИА-9 в 2023/2024 уч. г.	до 20 мая	Директор школы Стрельцова С.В.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1	Организация участия в обучении по организационно-технологическим вопросам:	по отдельному графику	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
4.2	Организация и проведение консультаций для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	весь период	
4.3	Обеспечение участия в проведении региональных совещаний, вебинаров по вопросам организации проведения ГИА-9	весь период	
4.4	Проведение семинаров для организаторов ГИА-9 по заполнению форм ГИА-9	май 2024	
<b>5. Организационно - технологическое сопровождение ГИА-9</b>			
5.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.2	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения экзамена	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.3	Сбор предварительной информации: – о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9; – о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	октябрь 2023 в течение всего периода	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В. Кл. руководители: Веселова Т.В., Тихомирова И.Н.
5.4	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком Рособнадзора	по отдельному графику	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.5	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, Положения о ППЭ и методических рекомендаций		
5.5.1	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2023	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.5.2	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2024	
5.5.3	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2024	
5.5.4	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2024 году	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	
5.5.5	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за	

		1 день до проведения экзамена	
5.6	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Начальник отдела развития общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования Демиденко С.И. Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.7	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	
5.7.1	Формирование списка участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2023–февраль 2024; далее по мере необходимости	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В. Кл. руководители: Веселова Т.В., Тихомирова И.Н.
5.7.2	Направление документов участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения о предоставлении соответствующих условий в ППЭ	не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзаменов	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.7.3	Направление решений ГЭК в ППЭ о создании условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов	в течение двух дней, но не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзаменов	Директор школы Стрельцова С.В.
5.7.4	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
5.8	Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН	на ИС - не ранее чем за один месяц до даты проведения ИС, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения ИС; на ГИА - не ранее 01 февраля, но не позднее чем за 3	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.

		дня до даты проведения экзамена.	
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы		
6.1.1	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальном сайте школы	весь период	Директор школы Стрельцова С.В. Зам. дир. по УВР Веселова Т.В. Кл. руководители: Шиганова Е.Н., Кокорина А.Н., учителя-предметники
6.1.2	Оформление в школе информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	
6.1.3	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях	весь период	
6.1.4	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	
6.1.5	Проведение мероприятий для выпускников и их родителей (законных представителей) по ознакомлению с нормативными документами по проведению ИС, ГИА-9	октябрь 2023 – апрель 2024	
6.1.6	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):	октябрь 2023 – май 2024	
	о сроках проведения ИС, ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках и местах подачи заявлений на ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период	
	о местах проведения ГИА	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ГИА-9	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС, начала ГИА-9	
	о результатах ГИА-9	в течение одного рабочего дня со дня передачи в	

		ОО	
6.1.7	Организация участия родителей в проведении областного собрания «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2023	
6.2	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Директор школы Стрельцова С.В.
6.3	Организация психологической помощи участникам ГИА-9 Центром «Гармония»:		Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.
6.3.1	Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА-9	в течение года	Директор школы Стрельцова С.В., Зам. дир. по УВР Веселова Т.В.,
6.3.2	Проведение групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-9	в течение года	Кл. руководители: Шиганова Е.Н., Кокорина А.Н., учителя- предметники
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль-март 2024	Директор школы Стрельцова С.В.

Зам. директора по УВР

/Веселова Т.В./

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the results of the study. It includes a comprehensive analysis of the data collected and discusses the implications of the findings for future research and practice.