

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №3
С.В.Стрельцова

Приказ № 131 от «15» 2022 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.4. Разработка и утверждение Программы Целевой модели наставничества.5. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения и реализации системы наставничества.6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Август - сентябрь	Директор школы, руководитель проектной группы, куратор наставничества
2.	Информирование педагогов о возможностях и цели реализации	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение педагогического совета.2. Проведение школьных методических объединений	Сентябрь	Директор школы, зам.директора

	Целевой модели наставничества	<p>по теме «Целевая модель наставничества».</p> <p>3. Пополнение раздела школьного сайта «Реализация целевой модели наставничества».</p>	В течение года	по УВР, руководители ШМО, куратор наставничества, системный администратор
3	<p>Мониторинговые исследования (входной мониторинг - сбор данных о наставляемых)</p> <p>(промежуточный мониторинг)</p> <p>(итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)</p>	<p>1. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации Программы наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>- Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.</p> <p>-Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведённой работы, личной удовлетворённости по окончании периода наставничества.</p>	В течение года	<p>Директор школы,</p> <p>зам.директора по УВР,</p> <p>руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества,</p> <p>куратор наставничества,</p> <p>педагог-психолог</p>

4.	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. 2. Структурирование базы данных. 3. Корректировка базы данных. 	В течение года	Педагог-психолог, куратор наставничества.
5	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Закрепление наставнических пар «Учитель - учитель». 	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, руководитель проектной группы, куратор наставничества
6.	Организация обучения наставников для работы с Наставляемыми, участие в различных конкурсах наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Своевременное информирование о проведении обучающих мероприятий, поиск обучающих организаций и площадок. 3. Мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. 	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, руководитель проектной группы, куратор наставничества, педагог-психолог

7.	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Сбор отчётов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы. 3. Размещение на сайте школы передового опыта работы наставнической пары. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор наставничества, системный администратор
8.	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности по итогам года. 2. Проведение круглого стола по итогам учебного года на тему «Обобщение опыта работы пар «наставник-наставляемый» с вручением Благодарственных писем. 	Май	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор наставничества, наставники и наставляемые

