„Муниципальное общеобразовательное учреждение

«МБ Средняя школа №3»

(наименование образовательной организации)

АКТ

проверки организации питания в школьной столовой
родительским контролем

«23» октября 2020 г. г. Уинск

Комиссией в составе родительского контроля:

1. Шичкина О.О.

(Ф.И.О., член родительского комитета)

2. _____

(Ф.И.О., член родительского комитета)

3. _____

(Ф.И.О., член родительского комитета)

в присутствии ответственного работника школы Куликова А.С.

(должность, Ф.И.О.)

проведена проверка организации питания обучающихся в школьной столовой.

В ходе проверки изучено:

1. Соответствие фактически организованного питания утверждённому примерному цикловому меню и наличие согласования с Роспотребнадзором.

2. Наличие необходимой документации: меню на каждый день, технологические карты, журнал бракеража готовой продукции, журнал «Здоровье», результаты лабораторного контроля (СЭС).

3. Соблюдение условий и сроков хранения, реализации готовой продукции и соблюдение поточности технологических процессов.

4. Наличие и актуальность медицинских книжек у сотрудников столовой.

5. Санитарное состояние пищеблока: мытьё посуды, наличие маркировки, температурный режим в холодильном оборудовании, соблюдение санитарных норм.

6. Наличие сменной одежды у персонала и её состояние.

7. Качество приготовления горячих блюд: ассортимент, соблюдение технологии приготовления и кулинарная готовность.

8. Обеспечение безопасности детей во время приёма пищи (соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

9. Организация приёма пищи: условия для приёма пищи детьми, наличие посадочных мест, режим питания, контроль со стороны педагогов.

10. Наличие возможностей для организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

По результатам проверки установлено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Замечания и предложения комиссии:

— _____

_____

_____

_____

Выводы комиссии:

Питание соответствует норме _____

_____

_____

Акт составлен в двух экземплярах: один — для администрации школы, второй — для родительского комитета.

Подписи членов комиссии:

1. _____ / Шиханцева О.Д. /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Ознакомлен:

Ответственный работник школы _____ / Кузнецова /

(подпись, Ф.И.О.)